**ПАМ’ЯТКА**

**ЩОДО ОТРИМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО СВІДОЦТВА**

**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ДОРАДНИКА ТА ЕКСПЕРТА-ДОРАДНИКА**

ЗМІНИ У ПРАВОВОМУ РЕГУЛЮВАННІ

**Кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника** (далі - кваліфікаційне свідоцтво) - документ, який підтверджує достатній фаховий рівень підготовки сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника *за програмою базової підготовки* для самостійного здійснення сільськогосподарської дорадчої діяльності.

**Навчання дорадників та експертів-дорадників за програмами базової підготовки** здійснюється вищими навчальними закладами на замовлення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері сільського господарства, дорадчих служб, саморегулівної організації тощо.

***Звертаємо увагу на зміни, що відбулися у порядку видачі кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника.***

Починаючи із 10 вересня 2023 року видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника відповідно до **розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р** (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969-р) здійснюватиметься ***через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП****).*

Міністерством аграрної політики та продовольства України - на виконання зазначеного Розпорядження КМУ - затверджено Наказ «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії» від 21 червня 2023 року № 1301. Наказ зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 липня 2023 року за № 1149/40205.

КРОКИ ЩОДО ОТРИМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО СВІДОЦТВА

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ДОРАДНИКА ТА ЕКСПЕРТА-ДОРАДНИКА

*Порядок отримання кваліфікаційного свідоцтва встановлено Положенням про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника, що затверджене Наказом Мінагрополітики від 26.06.2005 N 176 (зі змінами).* *Положення визначає порядок видачі, форму, зупинення дії та/або анулювання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника, проведення кваліфікаційних іспитів.*

**Кваліфікаційний іспит** - перевірка кваліфікаційною комісією теоретичних знань та практичних навиків фахівців, які на професійному рівні бажають проводити дорадчу діяльність, на основі програми та методики проведення такого іспиту, затверджених наказом Мінагрополітики;

**Метою проведення кваліфікаційних іспитів** є перевірка рівня знань та практичних навичок фізичних осіб, які проводять дорадчу діяльність для забезпечення на належному рівні надання суб'єктам господарювання у сільській місцевості та сільському населенню соціально спрямованих дорадчих послуг.

**Організація проведення кваліфікаційних іспитів** здійснюється Мінагрополітики, Міністерством агропромислового комплексу Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку обласних державних адміністрацій.

**УВАГА!** Необхідною умовою для складання кваліфікаційного іспиту є проходження навчання **за програмою базової підготовки в одному із вищих навчальних закладів** відповідно до частини другої статті 10 Закону України про сільськогосподарську дорадчу діяльність».

**Перелік начальних закладів**, що мають право здійснювати базову підготовку дорадників та експертів дорадників визначено Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від № від 22 листопада 2021 року № 374 (в редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 лютого 2023 року № 191)

**Крок 1.**

**Підготуйте документи,** що необхідні для складання кваліфікаційного іспиту й отримання кваліфікаційного свідоцтва:

* заяву ім’я голови кваліфікаційної комісії;
* анкета, що додається до Заяви;
* копії дипломів про отримання повної вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання);
* витяг з трудової книжки.

Заява складається у довільній формі. Як правило, заява пишеться від руки особисто заявником. **Зразок оформлення заяви додається.**

У Заяві вказуйте ту регіональну кваліфікаційну комісію тієї обласної адміністрації, де ви збираєтеся складати кваліфікаційний іспит.

Персональний склад регіональних кваліфікаційних комісій, апеляційної комісії та регіональні координатори *затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року № 374 (в редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 лютого 2023 року № 191)* за поданням Міністерства агропромислового комплексу Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань агропромислового розвитку обласних державних адміністрацій.

*Іспит можна складати будь-якій кваліфікаційній комісії незалежно від місця проживання та діяльності заявника.*

**Форма анкети** (додається) встановлена наказом Мінагрополітики 26.04.2005 N 176.

*Уточніть у Міністерстві агропромислового комплексу Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах з питань агропромислового розвитку обласних державних адміністрацій інформацію про час та термін проведення кваліфікаційного іспиту та час і термін подання заяви і пакету документів.*

**Крок 2. Відвідайте ЦНАП та передайте документи адміністратору ЦНАП.**

Адміністратор ЦНАП передасть пакет документів до **регіональної кваліфікаційної комісії**

**ЦНАП** - центр надання адміністративних послуг відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги" - це постійно діючий робочий орган або виконавчий орган (структурний підрозділ) органу місцевого самоврядування або місцевої державної адміністрації, в якому надаються адміністративні послуги. ЦПНАПи створюються Київською, Севастопольською міською, районною у місті Києві, Севастополі державною адміністрацією; міською, селищною, сільською радою. ЦНАП є у кожній громаді.

**Крок 3. Отримайте запрошення на іспит**

**Регіональні кваліфікаційні комісії** після отримання від ЦНАП пакету документів здійснюють облік поданих заяв, перевірку достовірності зазначених у заяві відомостей, узгоджують час і місце проведення кваліфікаційного іспиту, **інформують про це осіб, які подали заяви та допущені до здачі такого іспиту,** але не пізніше ніж за 15 днів до дати складання кваліфікаційного іспиту.

Засідання регіональних кваліфікаційних комісій відбувається щокварталу.

Складання кваліфікаційних іспитів проводиться відповідно до програми.

**Крок 4. Візьміть участь у складанні іспиту**

Перевірка рівня знань та практичних навичок дорадників та експертів-дорадників здійснюється регіональною кваліфікаційною комісією у формі відповідей на запитання в екзаменаційних білетах.

**Крок 5. Отримайте рішення кваліфікаційної комісії про результати іспиту**

Кваліфікаційні комісії за результатами складання іспиту приймають рішення про:

* здачу кваліфікаційного іспиту;
* видачу кваліфікаційного свідоцтва;
* нездачу кваліфікаційного іспиту.

**Крок 6 (не для всіх -сподіваємося, що це траплятиметься рідко). Зверніться до Апеляційної комісії.**

У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму головою кваліфікаційної комісії підписується письмове повідомлення про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва, яке невідкладно, але не пізніше **наступного дня передається до ЦНАП для подальшої передачі його особі.**

У разі незгоди з результатами кваліфікаційного іспиту особа, що його складала, має право оскаржити рішення кваліфікаційної комісії шляхом подання заяви довільної форми до апеляційної комісії, але не пізніше як упродовж десяти днів після оголошення результатів.

Апеляційна комісія в процесі розгляду скарг, пов'язаних із здачею кваліфікаційного іспиту, приймає рішення про підтвердження або скасування рішення кваліфікаційної комісії щодо результатів кваліфікаційного іспиту.

Рішення апеляційної комісії приймається протягом одного місяця від дня надходження скарги і оформляється протоколом, який підписується головою та присутніми членами цієї комісії.

*Склад Апеляційної комісії затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року № 374 (в редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 лютого 2023 року № 191)*

**Крок 7. Отримайте кваліфікаційне свідоцтво у ЦНАП**

На підставі відомості про складання кваліфікаційного іспиту голова кваліфікаційної комісії підписує кваліфікаційне свідоцтво встановленого зразка сільськогосподарського дорадника та/або сільськогосподарського експерта-дорадника, про що складається відповідний акт. Секретар регіональної комісії реєструє **кваліфікаційні свідоцтва** і невідкладно, але **не пізніше наступного дня, передає їх до ЦНАП**.

*Відвідайте ЦНАП та отримайте «на руки» кваліфікаційне свідоцтво*

За результатами складання кваліфікаційних іспитів регіональний координатор протягом п'яти робочих днів подає акт про видачу кваліфікаційних свідоцтва до Мінагрополітики (оригінал).

ПОСИЛАННЯ НА ПРАВОВІ АКТИ

* Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» від 16 травня 2014 р. № 523-р <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80#Text>.
* Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523» від 18 серпня 2021 року № 969-р <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/969-2021-%D1%80#n8>.
* Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії» від 21 червня 2023 року № 1301 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1149-23#Text>.
* Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника» від 26 квітня 2005 року № 176 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0838-05#Text>.
* Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії» від 2 серпня 2005 року № 3324 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0546-08#Text>.
* Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про внесення змін до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року № 374» від 14.02.2023 року № 191 https://minagro.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-nakazu-ministerstva-agrarnoyi-politiki-ta-prodovolstva-ukrayini-vid-22-listopada-2021-roku-374-2

Голові кваліфікаційній комісії

п. Михайленку К.К.

*Петренка Ірхипа Івановича*

*Адреса:*

*Тел.:*

*Е-mail:*

З А Я В А

 Прошу допустити мене до складання кваліфікаційного іспиту дорадника (або експерта-дорадника) *з питань* (відповідно до освіти та обраного напряму діяльності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

 Додаток 1
 до пункту 3.4 Положення про
 кваліфікаційне свідоцтво
 сільськогосподарського
 дорадника та
 сільськогосподарського
 експерта-дорадника

АНКЕТА
 фізичної особи, яка допущена до складання
 кваліфікаційного іспиту

 1. Прізвище, ім'я та по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Паспорт \_\_\_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва органу, дата)

 3. Ідентифікаційний номер (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Відомості про освіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (що закінчив, коли, спеціальність, науковий ступінь у разі

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наявності, номер документа)

 6. Місце роботи і посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Стаж роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис особи) (дата заповнення анкети)

{ Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства
аграрної політики та продовольства N 1301 ( [z1149-23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1149-23) ) від
21.06.2023 }